

# LEVERANTÖRSMANUAL



## INNEHÅLL

---

|   |   |
|---|---|
| Syfte   | 3 |
| Omfattning  | 3 |
| Etiska riktlinjer och hållbarhet                          | 3 |
| Dokumentation   | 4 |
| Packningsmetod & transport                                | 5 |
| Säkerhetsrutiner på Stena Ståls anläggningar              | 5 |
| Ankomst till anläggning                                   | 6 |
| Fakturering   | 7 |
| Avvikelser mot leverantörsmanual eller leverantörsvillkor | 7 |
| Reklamationshantering                                     | 7 |



## SYFTE

---

Vi på Stena Stål arbetar kontinuerligt med förbättringar inom miljö, kvalitet och säkerhet för att skapa en så hållbar verksamhet som möjligt och en service utöver det vanliga. Vårt mål är att varje leverans skall möta eller överträffa våra kunders förväntningar. Stena Stål har kunder med höga krav på precision i produkt, leverans och service, denna manual ska stötta verksamheten i att möta dessa förväntningar. För att det ska vara möjligt förväntas våra leverantörer leverera rätt produkt, i rätt tid, på rätt plats och på ett säkert sätt.

Denna Leverantörsmanual beskriver vad vi på Stena Stål förväntar oss av våra leverantörer och dokumentet skall användas för ökad förståelse av kravbild, söka information samt att hitta rätt kontaktytor om problem eller frågor uppstår.

Det är leverantörens ansvar att ta del av denna manual och implementera nya versioner av densamma, den senaste versionen finns tillgänglig på vår hemsida, under leverantörer.

## OMFATTNING

---

Denna manual gäller alla typer av inköp där materialet passerar Stena Ståls anläggningar och / eller våra egna transporter. Logistikrelaterade delar i manualen kan frångås om materialet skall levereras direkt till kund och detta är överenskommet med kund och transportör. Etiska delar av rutinen skall alltid efterlevas, oavsett typ av affär.

Denna manual skall användas som underlag och komplement till Stena Ståls leverantörsavtal, transportavtal och ordererkännande.

## ETISKA RIKTLINJER OCH HÅLLBARHET

---

Stena Stål är ett företag inom Stena Metall som står bakom FN:s Global Compact och FN:s globala hållbarhetsmål. Leverantörer till Stena Stål förväntas också ställa sig bakom detta och att i sin tur uppmuntra sina leverantörer att göra detsamma.

Alla leverantörer till Stena Stål åtar sig att efterleva de krav och förväntningar som återfinns i vårt Code of Conduct samt Verksamhetspolicy, dessa finns att ta del av på vår hemsida <https://www.stenastal.se/hallbarhet/>

Stena Stål, eller en tredjeparts utsedd av Stena Stål, åtar sig rätten att genomföra revisioner hos leverantören för

att säkerställa att våra etiska riktlinjer nämnda ovan efterlevs. Leverantören förväntas samarbeta och facilitera en sådan revision om behov uppstår.

### KLIMATPÅVERKAN

Det åligger entreprenör att vara miljömedveten och köra på det mest bränslebesparande sättet samt välja det miljömässigt bästa bränslet. Stena Stål har rätt att kräva klimatrapportering av utsläpp från transportörer då detta anses lämpligt.

## DOKUMENTATION

---

### ORDERERKÄNNANDE

Säljarens skriftliga ordererkännande är bindande för köparen om eventuella anmärkningar inte framställs omedelbart. Ordererkännandet skall bekräftas till Stena Stål inom 7 dagar efter ordererkännandet för att vara giltigt.

Eventuella expressleveranser skall bekräftas via mejl till ansvarig kontaktperson på Stena Stål.

### AVISERING

Avisering om inleverans till Stena Stål skall skickas till kontaktperson på Stena Stål senast 2 dagar innan leverans. Om material skall hämtas av Stena Stål hos leverantör skall notis om att material är klart för hämtning skickas när så är fallet.

#### **Leveransavisering skall åtminstone innehålla;**

- Leverantörsnamn och referensnummer
- Stena Ståls inköpsordernummer
- Stena Ståls referens
- Leveransadress
- Datum
- Dimensioner – lämplig dimension för att mottagare skall kunna planera lossning såsom längd, diameter etc. (detta är produktberoende information)
- Typ av produkt (tex. Armeringsnät, HEA balk etc)
- Namn på transportbolag
- Vikt/enhet samt totalvikt
- Produktionsordernummer om produktionsorder
- Antal kollin / Antal enheter
- Chargnummer
- Transportmedel inkl. ID på transport (Registreringsnummer, namn på fartyg och datum, containernummer, tågnummer eller liknande)
- Annan på förhand överenskommen information

Om leverantören inte kan hålla avtalad tidpunkt för leverans eller mottagande av godset eller framstår sådan försening som sannolik, skall Stena Stål utan dröjsmål underrättas. Vidare skall den tidpunkt anges då leverans beräknas kunna fullgöras. Vad ovan sagts gäller även i leverans ingående delleveranser. Detta skall sedan hanteras enligt avvikelser mot leveransvillkor nedan.

### FÖLJESEDEL

Material som skickas till Stena Stål skall alltid komma med en följesedel som innehåller den information som krävs för att kollin ska kunna matchas mot följesedel så väl som avisering. Det är inte tillräckligt att använda CMR eller ordererkännande som substitut för följesedel.

#### **Följesedeln ska åtminstone innehålla;**

- Leverantörsnamn och referensnummer
- Stena Ståls inköpsordernummer
- Stena Ståls referens
- Leveransadress
- Datum
- Typ av produkt (tex. Armeringsnät, HEA balk etc)
- Dimensioner – lämplig dimension för att mottagare skall kunna planera lossning såsom längd, diameter etc. (detta är produktberoende information)
- Antal kollin / Antal enheter
- Vikt/enhet samt totalvikt
- Chargnummer
- Produktionsordernummer om produktionsorder
- Spårbarhet kolli och charge, ska gå att utläsa vad som är sampackat
- Annan på förhand överenskommen information

Vid delleverans ska det framgå vilka kollin som tillhör vilken följesedel, dessa ska också märkas med "Part/Del 1" & "Part/Del 2" eller liknande.



## PACKNINGSMETOD & TRANSPORT

---

Transportmedlet skall vara vädertätt och enligt Stena Ståls riktlinjer. Godset skall gå att lossa med travers i Västerås, Helsingborg, Kalmar, Värnamo, Lidköping, Timrå, Skellefteå och Luleå, detta gäller inte material som ankommer på pall såsom plåt. Om materialet anländer så att lossning behöver ske på ett mer tidskrävande sätt med truck förbehåller sig Stena Stål rätten att debitera denna kostnad. Godset skall placeras på transportmedlet på ett sådant sätt att det på ett enkelt sätt går att lossa på ett säkert och tidseffektivt sätt. Godset skall vara placerat på minst 3 st. träreglar med en höjd på minst 70 mm för att man skall komma åt att stroppa och lyfta materialet.

Om mindre kollin skall lastas på släp med kapelltak får detta inte placeras så långt in att de täcks av tak när det är

maximalt öppet. Då ska mindre kollin placeras längre bak på släpet.

**Materialet skall vara lastat på ett sådant sätt att vikten fördelas jämnt för att minska skador på grund av snedbelastning.**

Om inte något av ovan följs vilket påverkar lossningstid och orsakar förseningar har Stena Stål rätt att avstå från att lossa materialet alternativt debitera en extra kostnad. Om godsens är packade på ett sådant sätt att lossning inte kan ske på ett säkert sätt kommer inte detta genomföras och konsekvenserna av detta debiteras transportör alternativt leverantören.

## SÄKERHETSROUTINER PÅ STENA STÅLS ANLÄGGNINGAR

---

Stena Ståls förväntar sig att de säkerhetsregler som gäller på våra respektive anläggningar skall följas av alla chaufförer, de säkerhetsrutiner som tilldelas chauffören av lokal personal skall följas. Det är också ett krav att transportören skall kunna kommunicera på svenska eller engelska för att kunna ta del av de säkerhetsföreskrifter och annan väsentlig information.

**På grund av säkerhetsregler är det ett krav att alla chaufförer som vistas på Stena Ståls anläggningar skall ha följande säkerhetsutrustning på sig;**

- Långärmad tröja och byxor
- Skyddshjälm
- Skyddsväst
- Skyddsskor
- Knäskydd – om man skall vistas vid lagerplatserna och inte bara i gångbanor

Hastighetsgräns inne på anläggningarna är 10 km/h. När transportören rör sig på anläggningen skall gångbanor användas bortsett från om man skall lasta eller lossa material.

**För transporter med farligt avfall på Stena Ståls anläggningar gäller följande;**

- Farlig avfallklass 1–5: Tillåts på anläggningen men den delen av transporten som innehåller farligt avfall får inte öppnas.
- Farlig avfallklass 6–9: Transporter med gods av denna typ är inte under några omständigheter tillåtna på anläggningen.



## ANKOMST TILL ANLÄGGNING

Vid ankomst med gods till Stena Stål skall taket på lastbilen lossas innan godset körs in på anläggningen, detta skall dock endast ske om godset tillåter det.

Transportören skall invänta klartecken innan gods körs in i anläggningen, detta för att säkerställa ett effektivt flöde inne på anläggningen och en säker lossning. Sekvens för lossning beslutas av Stena Ståls personal.

Inleverans skall ske på Stena Ståls öppettider, leverantören förväntas vara där i rimlig tid för att utlastning skall kunna ske innan öppettidens slut. Om så inte sker har Stena Stål rätt att avstå från att lossa materialet på leverantörens bekostnad.

För att säkra lossning på ankommande dag rekommenderas ankomst så tidigt som möjligt inom fönstret för ankomst. Transportören följer lokala instruktioner om när transporten skall köras in i lokalen, till vilken position och andra riktlinjer. När lasten är lossad skall transportören lämna lagerlokalen för att städa och stänga igen flaket på utsidan för att lämna plats åt nästa transport.

Vid vinterväglag skall snö på taket borstas av innan transporten körs in i byggnaden.

För huvudlagret i **Västerås** skall transportören köra in på hänvisning av ansvarig person på anläggningen. Transporten skall placeras vid bana 2 för att invänta att operatör ger vidare direkttioner. Sedan körs transporten till hänvisad banan och där öppnas flaket och spännband lossas.

### Stena Ståls öppettider är följande;

|              |                  |   |
|--------------|------------------|---|
| Helsingborg  | Mån-fre          | 07.00-15.30                                       |
| Kalmar       | Mån-fre          | 08.00-15.00                                       |
| Värnamo      | Mån-tors<br>Fre. | 07.00-15.30<br>07.00-12.00                        |
| Sävenäs      | Mån-fre          | 09.00-12.00                                       |
| Lidköping    | Mån-tors<br>Fre. | 08.00-15.00<br>08.00-12.00                        |
| Västerås     | Mån-fre          | 05.30-12.00                                       |
| Timrå        | Mån-fre          | 07.00-14.00                                       |
| Skellefteå   | Mån-tors<br>Fre. | 07.00-16.00<br>07.00-14.00<br>(lunch 11.00-11.45) |
| Örnsköldsvik | Mån-tors<br>Fre. | 9.30-15.00<br>9.30-12.00                          |
| Luleå        | Mån-fre          | 07.00-16.00                                       |
| Kiruna       | Mån-tors<br>Fre. | 07.00-16.00<br>07.00-14.30                        |



## FAKTURERING

---

Fakturering skall helst ske via E-faktura enligt nedan. Om detta inte är möjligt kan mejl också godtas men med ambitionen att leverantören på sikt skall kunna hantera E-faktura.

### E-FAKTUROR

Skicka fakturan via Pagero Online, sök då upp Stena Stål AB, 556077-5925, och lägg till företaget.

### FAKTUROR MEJLAS TILL;

invoice@stenastal.se

Faktura och tillhörande specifikation mejlas ihop i samma pdf, 1 pdf/faktura. Fakturan märks med inköpsordernummer samt vår kontakt/referens "för och efternamn" för att den skall kunna behandlas.

Observera att till ovanstående mailadress skickas endast fakturor och kreditnotor.

Övriga dokument inklusive påminnelser skickas per mail till; ekonomiavdelning@stenastal.se

### FAKTURERING

Vår fakturaadress är:

Stena Stål AB

FE 10088

838 78 Frösön

## AVVIKELSER MOT LEVERANTÖRSMANUAL ELLER LEVERANTÖRSVILLKOR

---

Om avvikelser sker mot leverantörsvillkor eller denna manual skall detta informeras den som lagt ordern från Stena Stål omgående.

Om avvikelser sker mot avisering, medföljande dokumentation, packmetod alternativt leveranstid har Stena Stål rätt att inte ta emot godset vid ankomst. Detta skall kommuniceras till transportör och leverantör inom rimlig tid.

## REKLAMATIONSHANTERING

---

Om materialet som anländer inte uppfyller ställda kvalitetskrav alternativt inte spårbarhet kan garanteras när sådana krav finns har Stena Stål rätt att låta materialet ligga kvar på transport för att levereras tillbaka till leverantör. Orsak till att materialet inte togs emot skall framgå på CMR.

Dessutom kommer en reklamation görs mot leverantör för att utreda ansvars- och kostnadsfördelning. Stena Stål har också rätt att kräva en rotorosaksutredning enligt metodik 8D ifall detta anses vara lämpligt.

Svar på orsak till kvalitetsbrist skall ske så snart som möjligt och senast 5 dagar efter att leverantören har uppmärksamats om problemet.